**Рассмотрено и принято на собрании «УТВЕРЖДАЮ»**

**трудового коллектива МКОУ « СОШ№4 города Кизилюрта» Директор МКОУ «СОШ№4»**

**Протокол № 06 от 04.04.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.О.Ибрагимова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ МКОУ «СОШ№4 города КИЗИЛЮРТА»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет общие требования к стимулированию труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №4 города Кизилюрта». Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года №25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», Постановление Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. №28 «О внесений изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан, и на основании положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации ГО «Город Кизилюрт», утвержденное постановлением Главы администрации ГО «Город Кизилюрт» от 18.04.2019 г. №113-П.
  2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
  3. Положение устанавливает порядок материального поощрения за напряженность, высокое качество и результативность работы.
  4. Выплаты стимулирующего характера осуществляется за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, достижение учащимися высоких показателей, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, качественную подготовку и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения и др.
  5. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.
  6. Работники образовательного учреждения, не проработавшие полный расчетный период, могут быть простимулированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
  7. Определение выплат стимулирующего характера и условий их применения осуществляется согласно решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, действующей на основании приказа директора образовательного учреждения.
  8. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения, на основании решения собрания трудового коллектива.

**II. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда ОУ на календарный год, в процентном отношении, определенной Положением об оплате труда для всех категорий работников.

2.2. Размеры из стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ устанавливается по результатам мониторинга и оценки результатов деятельности всех работников ОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (оценочный лист) для:

-педагогических **работников (приложение №1);**

-административным **работникам (приложение №2);**

-техническому персоналу **(приложение №3).**

2.3. Разрабатываемая критериальная база стимулирует:

-***педагогических работников*** к достижению более высоких результатов в организации учебно-воспитательной деятельности;

-***администрацию*** к достижению более высоких результатов в организации учебно-воспитательного процесса, эффективному руководству и контролю деятельностью учителей;

-***технический персонал*** к обеспечению более качественной деятельности всех сторон школьного уклада.

2.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется администрацией ОУ при участии Совета школы, профсоюзного комитета, родительского комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки результативности.

2.5. В система государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников ОУ учитываются:

-результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые администрацией ОУ;

-результаты самооценки работников в соответствии с представленными отчетами (оценочные листы);

-результаты, полученные в общественной оценке обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.6. Заполнение оценочных листов производится в соответствии с установленным порядком (приложение №4). Оценочный листы, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части оплаты труда (2 раза в год – в январе и сентябре) после самооценки рассматриваются комиссией.

2.7. Стимулирующие выплаты работникам ОУ осуществляется ежемесячно приказом директора ОУ.

2.8. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда работникам ОУ по каждому показателю устанавливается бальная оценка.

2.9. На основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ в январе и сентябре проводится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весовой коэффициента для каждого работника.

После подсчёта баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником. В последующем количество баллов по отдельным категориям работников (педагогические работники, административного персонала, технического персонала) суммируется. Полученная сумма баллов используется для определения денежного выражения одного балла. Затем денежное выражение, равное 1 баллу, умножается на сумму баллов каждого работника и в итоге получается размер стимулирующей части оплаты труда каждого работника, которые выплачиваются работникам ежемесячно.

2.10. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда производится корректировка денежного выражения 1 балла. Соответственно происходит изменение размера стимулирующих выплат работникам ОУ.

2.11. Директор ОУ в соответствии с настоящим Положением рассматривает и утверждает решение комиссии по распределению стимулирующих выплат по результатам труда работникам ОУ дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и сентябре.

2.12. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом работы ОУ. На заседаниях рассматривает и согласовывает:

-итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников школы за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные суммы баллов по каждому работнику.

2.13. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведется в системе государственно-общественного управления ОУ в соответствии с настоящим Положением индивидуального для каждого работника и обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

**III. Порядок ознакомления работников ОУ с результатами распределения стимулирующей части заработной платы.**

3.1. Все работники ОУ знакомятся с данными оценки своей профессиональной деятельности.

3.2. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности в течении

3-х дней с момента знакомства с оценочным листом, работник вправе подать, а рабочая группа по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского, ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям не приниматься и не рассматриваются.

3.3. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки.

3.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ, принятого на текущий финансовый год.

4.2. Финансовые средства предназначенные для доведения педагогическим работникам заработной платы до средней по экономике региона, направляются в стимулирующую часть фонда оплаты труда пелагических работников.

4.3. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части фонда оплаты труда распределяется в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течении года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в ОУ.

Приложение №4

**Порядок оформления листов с показателями премирования и распределения стимулирующей части ФОТ МКОУ «СОШ№4»**

-оценочный лист выдается каждому.

-достигнутые результаты фиксируются в графе «рабочая оценка».

-к началу премиального периода педагоги проводят самооценку в соответствии с показателями.

-оценивание позиции как психологический климат в классе определяется психологом гимназии, также корректируется с учетом мнения администрации.

-после завершения подготовительной работы происходит заседание комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

-в состав комиссии входят:

-директор образовательного учреждения;

-председатель профкома;

-председатель (зам председателя) совета гимназии;

-заместители директора;

-руководители ШМО;

-представитель отдела образования (по согласованию);

-оценочный лист без аналитической справки педагога комиссией не рассматриваются.

-комиссия анализирует оценки выставленные учителями и их соответствие реальным результатам, подтверждает или корректирует в зависимости от контрольно-аналитической информации, представленной завучами и директором. В случае необходимости у педагога запрашиваются дополнительные сведения.

-окончательная оценка утверждаются членами комиссии.

-на заседании также определяется «стоимость» одного балла и рассчитывается размер учительской премии для каждого. Протокол доступен для ознакомления.

-не существует минимального количества баллов необходимых для того, чтобы претендовать на премию. Учитель в любом случае получает ее.

-сумма определяется умножением количества набранных баллов на «стоимость» одного балла.

-«стоимость» одного балла определяется делением всей суммы премиального фонда на общее количество баллов, набранных всеми учителями за премиальный период.

-при распределении премий:

а) в сентябре – декабре отслеживаются достижения II полугодия предыдущего учебного года;

б) в январе – августе отслеживаются достижения I полугодия текущего учебного года.

Приложение №1

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Учитель»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка** (б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Позитивная динамика учебных достижений**  **учителя** | **а) Успеваемостьпо итогам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ):** |  |  |  |
| *за 100% -й рез-т ЕГЭ по русск. языку и математике: 5б + 1б по литературе (сочинение)* | 5 |  |  |
| *за 100% -й рез-т ОГЭ по русск. языку и математике: 2б* | 2 |  |  |
| *за 100% -й рез-т ЕГЭ и ОГЭ предмет по выбору: 2б и 1б соответственно* | 1-2 |  |  |
| *за каждый «незачёт» по литературе «****-****» 1б; за каждую «2» ОГЭ и ЕГЭ по русск. яз. и математике «****-****»2б.* | -1; -2. |  |  |
| *за каждую оценку «2» ОГЭ и ЕГЭ предмет по выбору минус 1б и 2б соответственно* | -1; -2. |  |  |
| **б) Успеваемость по итогам контрольных мероприятий в 4-х классах (I ступень обучения):** |  |  |  |
| *за 100% -й рез-т по русск. языку: 1б и математике: 1б и дополнительно «****+»***  *по 1б за качество более 80%* | 1-4 |  |  |
| *за каждую оценку «2» по русск. языку и математике минус 1б* | -1 |  |  |
| **в) Наличие положительной динамики роста успеваемости и качества знаний детей:**  *(повышение % успеваемости и качества за полугодие по сравнению с предыдущим периодом)* | 1 |  |  |
| **г) Подготовка и проведение по графику школьного тура предметных олимпиад:** |  |  |  |
| *с участием 5 и более уч-ся от каждой классной параллели (при наличии утверждённого протокола)* | 1 |  |  |
| **д) Организация работы в профильных классах:** |  |  |  |
| - *за преподавание профильных предметов (элективных курсов) в 10-11 классах* | 1 |  |  |
| **2** | **Позитивные результаты внеурочной деятельности педагога по преподаваемым предметам** | **б) Участие школьников в конкурсах, спортивных, туристических, президентских соревнованиях и др. состязаниях по линии Минобрнауки РД и под руководством педагога школы на уровне:** |  |  |  |
| - города *(если документально подтверждается участие педагога в подготовке детей)* | 1 |  |  |
| - республики *(если документально подтверждается участие педагога в подготовке детей)*, СКФО +1б | 2+1 |  |  |
| **в) Достижения уч-ся в предметных олимпиадах, республиканском конкурсе «Шаг в будущее» на уровне: *Примечание:*** *оплата за олимпиады и республиканский конкурс «Шаг в будущее» производятся в течение года* |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места, если ребёнок набрал 51% и более; за участие – 1 балл)* | 3;4; 5. |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места; за лучший результат - 50% баллов; за участие – 3балла)* | 5;7; 9. |  |  |
| **Примечание**: за 1-й (лучший) результат на городском этапе ВОШ, если ребёнок набрал от 33% до 50% | 2 |  |  |
| **г) Участие педагога - учителя в предметной олимпиаде** (оплата производится в течение года)**:** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 1-3 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места; за участие: 1б)* | 3-5 |  |  |
| **д) Достижения уч-ся в официальных по линии Минобрнауки РД: спортивных, туристических соревнованиях, спартакиадах, президентских состязаниях, конкурсах по предмету:** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 1-3 |  |  |
| - республики *(соответ. за 3,2,1 места); СКФО баллы умножаются на К= 1,5. федерации баллы удваиваются* | 3-5 |  |  |
| **Примечание:***за каждое призовое место баллы присуждаются при условии, если по данному виду в СОШ организована секционная работа и в подготовке детей непосредственное участие принял педагог СОШ.*  *В случае, если в соревнованиях принимала участие команда подготовленная тренером ДЮСШ, но организованная педагогом СОШ, тогда все баллы педагога умножаются на К=0,5.* |  |  |  |
| **3** | **Позитивные результаты**  **классного руководителя** | **а) Благоприятный психологический климат в классе,достижения классного коллектива***:*  *(отсутствие конфликтных ситуаций***,** *отсутствие пропусков уроков и опозданий уч-ся без уважительных причин, осуществление ежедневного контроля****,*** *дежурство, сохранность мебели, субботники и др***.)** | 1-5 |  |  |
| **б) Достижения классного коллектива в общешкольных мероприятиях и конкурсах среди всех 1-4;**  **5-8; 9-11 классов за полугодие согласно утверждённому рейтингу***(соответственно за 3,2,1 места)****:*** | 1-3 |  |  |
| **4** | **Использование ИКТ** | **а) Использование современных ИКТ: *(****использование ИКТв процессе обучения предмету и в воспитательной работе; качественное ведение электронного журнала; ведение электронного дневника).* | 1-3 |  |  |
| **5** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2; 3. |  |  |
| **б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:**  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3; |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **6** | **Участие в профес. конкурсах «Учитель года»**  **и т.п.** | **а) Участие в городских профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2; 3 |  |  |
| **7** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2; 3. |  |  |
| **8** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  (другие заслуги) | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  педагогам СОШ №2, №3 и Гимназии №5, проживающим в городе до 4 баллов; за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  …………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….................................................... |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Педагог-библиотекарь»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка**(б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Эффективность работы педагога-библиотекаря** | **Сохранение или рост показателей по сравнению с предыдущим периодом***(читаемость, посещаемость, обращаемость)* | 1 |  |  |
| Оказание помощи уч-ся и учителям при подготовке к конкурсам, написания докладов, рефератов  *(количества учащихся получивших помощь – 15 и выше, при наличии подтверждающего материала).* | 1 |  |  |
| Эстетичность оформления библиотеки | 1 |  |  |
| Современность, новизна и увеличение количества выставок в сравнении с предыдущим периодом | 1 |  |  |
| Своевременное и качественное проведение инвентаризации, Оформление заявок на закупку учебников | 1 |  |  |
| Создание электронной базы библиотечного фонда | 1 |  |  |
| Организация ремонта, реставрации. Проведение акций, изыскание средств на пополнение | 1-2 |  |  |
| Регулярность (не реже 1р. в чет.) проведения рейдов по сохранности учебников и их освещение | 1 |  |  |
| Предоставление материалов для размещения на школьном и городском сайтах | 1-2 |  |  |
| **2** | **Дополнитель-ная нагрузка:** | **Исполнение обязанностей учителя:** баллы умножаются на коэффициент пропорционально нагрузке. Например: при 6ч. на 1\3, при 9ч. на 1\2 и т.д.) |  |  |  |
| **3** | **Позитивные результаты**  **классного руководителя** | **а) Благоприятный психологический климат в классе,достижения классного коллектива***:*  *(отсутствие конфликтных ситуаций***,** *отсутствие пропусков уроков и опозданий уч-ся без уважительных причин, осуществление ежедневного контроля****,*** *дежурство, сохранность мебели, субботники и др***.)** | 1-5 |  |  |
| **б) Достижения классного коллектива в общешкольных мероприятиях и конкурсах среди всех 1-4;**  **5-8; 9-11 классов за полугодие согласно утверждённому рейтингу***(соответственно за 3,2,1 места)****:*** | 1-3 |
| **4** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2; 3. |  |  |
| **б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:**  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3; |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **5** | **Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах** | **а) Участие в городских профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2; 3 |  |  |
| **6** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2; 3. |  |  |
| **7** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  **(другие заслуги)** | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………............... |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Педагог-психолог»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка**(б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Эффективная работа педагог - психолога** | Качественное проведение диагностики учащихся 1-х,5-х,10-х классов *(при наличии подтверждающего материала)* | 1 |  |  |
| Оказание индивидуальной помощи, представление рекомендаций родителям и учащимся *(при наличии подтверждающего материала)* | 1 |  |  |
| Работы с «трудными» детьми | 1 |  |  |
| Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля *(при наличии подтверждающего материала)* | 1 |  |  |
| Наличие перспективного плана работы и обеспечение его реализации | 1 |  |  |
| Создание благоприятного психологического и эмоционального климата во время проведения занятий | 1 |  |  |
| Совместная деятельность с учителями по вопросам освоения учащимися образовательных программ  *(при наличии подтверждающего материалаи положительныхотзывов учителей)* | 1 |  |  |
| Оказание психологической помощи учащимся при подготовке к ГИА  - *до 15 учащихся(при наличии подтверждающего материала)*  *- выше 15 учащихся (при наличии подтверждающего материала)* | 1  2 |  |  |
| Предоставление материалов для размещения на школьном и городском сайтах | 1-2 |  |  |
| **2** | **Дополнительная нагрузка:** | **Исполнение обязанностей учителя:** баллы умножаются на коэффициент пропорционально нагрузке. Например: при 6ч. на 1\3, при 9ч. на 1\2 и т.д.) |  |  |  |
| **3** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2; 3. |  |  |
| **б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:**  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3; |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **4** | **Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах** | **а) Участие в городских профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2; 3 |  |  |
| **5** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2; 3. |  |  |
| **6** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  **(другие заслуги)** | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………............... |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Педагог-организатор»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка**(б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Эффективность работы педагога-организатора** | Эффективность развития детских общественных организации и объединений в школе (*при наличии локального акта, плана работы и выполнение плана)* | 1-2 |  |  |
| Качественная организация досуговой деятельности учащихся | 1-2 |  |  |
| Результативность работы с детьми «группы риска», их включенность в социальную активную деятельность | 1-2 |  |  |
| Взаимодействие с внешкольными общественными организациями | 1-2 |  |  |
| Активное участие в организации и проведении совместных с педагогами мероприятий:  -*школьный уровень;*  *-городской уровень*; | 1-2  2-3 |  |  |
| Предоставление материалов для размещения на школьном и городском сайтах: | 1-2 |  |  |
| **2** | **Дополнительная нагрузка:** | **Исполнение обязанностей учителя:** баллы умножаются на коэффициент пропорционально нагрузке. Например: при 6ч. на 1\3, при 9ч. на 1\2 и т.д.) |  |  |  |
| **3** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2;3 |  |  |
| б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3 |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **4** | **Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах** | **а) Участие в городских профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2;3 |  |  |
| **5** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2;3 |  |  |
| **6** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  **(другие заслуги)** | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  …………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Старший вожатый»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка**(б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Эффективность работы старшего вожатого** | Эффективность развития детских общественных организации и объединений в школе (*при наличии локального акта, плана работы и выполнение плана)* | 1-2 |  |  |
| Качественная организация досуговой деятельности учащихся | 1-2 |  |  |
| Результативность работы с детьми «группы риска», их включенность в социальную активную деятельность | 1-2 |  |  |
| Взаимодействие с внешкольными общественными организациями | 1-2 |  |  |
| Активное участие в организации и проведении совместных с педагогами мероприятий:  -*школьный уровень;*  *-городской уровень*; | 1-2  2-3 |  |  |
| Предоставление материалов для размещения на школьном и городском сайтах: | 1-2 |  |  |
| **2** | **Дополнительная нагрузка:** | **Исполнение обязанностей учителя:** баллы умножаются на коэффициент пропорционально нагрузке. Например: при 6ч. на 1\3, при 9ч. на 1\2 и т.д.) |  |  |  |
| **3** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2;3 |  |  |
| б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3 |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **4** | **Участие педагога, учащихся муниципальных и региональных конкурсах** | **а) достижения педагога в профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2;3 |  |  |
| **б) Достижения уч-ся в официальных по линии Минобрнауки РД: спортивных, туристических соревнованиях, спартакиадах, президентских состязаниях, конкурсах** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места); за участие – 1 б* | 2;3;4 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места); участие – 2 б;* | 3;5;6 |  |  |
| **5** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2;3 |  |  |
| **6** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  **(другие заслуги)** | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  …………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Социальный-педагог»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка**(б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Эффективность работы социального педагога** | Систематическая работа по профилактике правонарушений и преступлений (*справки, протоколы*) | 1 |  |  |
| Качественная социально-педагогическая паспортизация школы; | 1 |  |  |
| Проведение по дворового обхода | 1 |  |  |
| Систематическая работа по профилактике зависимостей у учащихся | 1 |  |  |
| Наличие положительной динамики у учащихся группы риска | 1 |  |  |
| Активное взаимодействие: с классными руководителями, с педагогами-психологами; с инсп. ПДН | 1 |  |  |
| Ежедневный контроль посещаемости учащихся (*анализ*) | 1-2 |  |  |
| Доведение результатов работы с учащимися до сведения учителей и родителей | 1 |  |  |
| Взаимодействие с семьями учащихся находящихся под опекой, обследование домашних условий (*акты, справки посещения, беседы*) | 1 |  |  |
| Предоставление материалов для размещения на школьном и городском сайтах | 1-2 |  |  |
| **2** | **Дополнительная нагрузка:** | **Исполнение обязанностей учителя:** баллы умножаются на коэффициент пропорционально нагрузке. Например: при 6ч. на 1\3, при 9ч. на 1\2 и т.д.) |  |  |  |
| **3** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2; 3. |  |  |
| **б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:**  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3; |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **4** | **Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах** | **а) Участие в городских профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2; 3 |  |  |
| **5** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2; 3. |  |  |
| **6** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  **(другие заслуги)** | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………............... |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Учитель-логопед»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка**(б) | |
| **У** | **К** |
| **1** | **Эффективная работа учителя-логопеда** | Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи учащимся, нуждающихся в логопедическом сопровождении | 1 |  |  |
| Использование различных методик коррекционного воздействия *(для леворуких, гиперактивных и т.д.)* | 1 |  |  |
| Качественное проведение диагностики учащихся 1 классов | 1 |  |  |
| Диагностика речевой готовности (справки, рекомендации) | 1 |  |  |
| Зафиксированное активное включение в логопедическую работу учителей и родителей | 1 |  |  |
| Разработка коррекционо-развивающих программ *(при наличии подтверждающего материала)* | 1 |  |  |
| Предоставление материалов для размещения на школьном и городском сайтах | 1-2 |  |  |
| **2** | **Дополнитель-ная нагрузка:** | **Исполнение обязанностей учителя:** баллы умножаются на коэффициент пропорционально нагрузке. Например: при 6ч. на 1\3, при 9ч. на 1\2 и т.д.) |  |  |  |
| **3** | **Обобщение и распространение**  **собственного педагогического опыта** | **а) Руководство работой ШМО или ГМО** (*при наличии соответствующей документации соответственно*): | 2; 3. |  |  |
| **б) Распространение педагогического опыта на школьном уровне:**  - проведение открытых уроков, открытых кл. часов и других мероприятий (при наличии утвержденного плана) | 1-3; |  |  |
| **в) Обобщение и распространение опыта на городском уровне с участием ИМЦ горОО:** |  |  |  |
| - выступление на научно - практической конференции или ГМО (*при наличии доклада, реферата*) | 1-2 |  |  |
| - проведение мастер-класса, открытых уроков или мероприятий с участием рук. ШМО и ГМО по плану | 1-3 |  |  |
| **г) Обобщение и распространение опыта на республиканском уровне с участием ДИРО:**  **-** практическое участие в семинарах, совещаниях и конференциях; научно-методические публикации в республиканских изданиях и научных вестниках(*при наличиисоответствующегоматериала*) | 1-2 |  |  |
| **4** | **Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах** | **а) Участие в городских профессиональных конкурсах** *(оплата производится в течение года)****:*** |  |  |  |
| - города *(соответственно за 3,2,1 места)* | 3;5;7 |  |  |
| - республики *(соответственно за 3,2,1 места)* | 6;8;10 |  |  |
| - участник (*город и республика соответственно*) | 2; 3 |  |  |
| **5** | **Квалификационная категория** | **а) Профессиональная переподготовка - квалификационная категория по профилю деятельности**  - первая категория: 2 балла; высшая категория: 3 балла. | 2; 3. |  |  |
| **6** | **Особое мнение**  **рабочей группы**  **(другие заслуги)** | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4 б.  **Примечание:** при наличии 2-х и более наград для оплаты учитывается только одна имеющая наивысшую оценку;  организатору ЕГЭ за работу без замечаний и по согласованию с руководителем ППЭ – до 3б в течение года;  за активное участие в общественной жизни школы и города (пред. профкома до 5б; за работу по укреплению УМБ до 2 баллов;  за ведение протоколов совещаний при директоре, заседании педсоветов, общешкольных собрании до 3 баллов; за выполнение особых поручений учредителя до 3 баллов.  ………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………............... |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Воспитатель ГПД»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Функция воспитания** | **Критерии результативности** | **Пример**  **оценка**  (балл) | **Рабочая**  **оценка** (б) | |
| **В** | **К** |
| 1 | **Соответствие наполняемости группы** | - Наполняемость от 20 и более чел. – 1б | 1 |  |  |
| 2 | **Подготовка с учащимися домашнего задания** | - Качество и систематичность подготовки  *(при наличии подтверждающего материала)* | 1 |  |  |
| 3 | **Проведение клубного часа** | - Разнообразие форм проведения *(при наличии подтверждающего материала)* | 1 |  |  |
| 4 | **Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся** | - Выполнение правил и норм охраны труда (*соблюдение т/б, санитарных норм и правил, отсутствие нарушений, несчастных случаев).* | 1 |  |  |
| - Обеспечение благоприятного психологического климата в группе. | 1 |  |  |
| 5 | **Работа с родителями** | -Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей; | 1 |  |  |
| 6 | **Организация питания** | - Качество и своевременность ведения документации по питанию; четкая организация дежурства в столовой, дисциплина учащихся | 1 |  |  |
| 7 | **Ведение документации воспитателя** | - Своевременное и качественное ведение документации воспитателя (журнал посещения, ежедневный план работы, журнал по т/б ) | 1 |  |  |
| 8 | **Особое мнение**  **рабочей группы**  (другие заслуги) | **За**: Почетная грамота МОН РД – 2 б; знак «Отличник образования РД» - 3 б; Почетная грамота МОН РФ – 4б;  ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… |  |  |  |
| **Максимальное количество баллов по должности - 8** | | | | | |

**Приложение №2**

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Заместитель директора по УМР»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Рабочая оценка** | |
| **З** | **Д** |
| 1 | Организация и контроль учебно-воспитательного процесса. | 1-6 |  |  |
| 2 | Высокий уровень проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации. | 1-6 |  |  |
| 3 | Положительная динамика достижений учащихся по предметам. | 1-3 |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений администрации. | 1-3 |  |  |
| 5 | Качество управленческой деятельности (планирование, расписание, графики т.д.). | 1-3 |  |  |
| 6 | Осуществление качественного мониторинга образовательного процесса. | 1-3 |  |  |
| 7 | Организация работы в управлении школой (экспертный совет, методический совет, педагогический совет). | 1-3 |  |  |
| 8 | Реализация инноваций: разработка и внедрение новых учебных программ. | 1-3 |  |  |
| 9 | Высокое качество и своевременность оформления документации. | 1-3 |  |  |
| 10 | Участие школы и педагогов в профессиональных конкурсах. | 1-3 |  |  |
| 11 | Систематическое обновление сайта. | 1-3 |  |  |
| 12 | Контроль и руководство. | 1-3 |  |  |
| 13 | Организация работы по подготовке к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). | 1-3 |  |  |
| Организация работы группы кратковременного пребывания. |
|  | ***Особое мнение комиссии*** |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Заместитель директора по УВР»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | | **баллы** | **Рабочая оценка** | |
| **З** | **Д** |
| 1 | Организация и контроль учебно-воспитательного процесса. | | 1-6 |  |  |
| 2 | Высокий уровень проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации. | | 1-6 |  |  |
| 3 | Положительная динамика достижений учащихся по предметам. | | 1-3 |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений администрации. | | 1-3 |  |  |
| 5 | Качество управленческой деятельности (планирование, расписание, графики т.д.). | | 1-3 |  |  |
| 6 | Осуществление качественного мониторинга образовательного процесса. | | 1-3 |  |  |
| 7 | Организация работы в управлении школой (экспертный совет, методический совет, педагогический совет). | | 1-3 |  |  |
| 8 | Реализация инноваций: разработка и внедрение новых учебных программ. | | 1-3 |  |  |
| 9 | Высокое качество и своевременность оформления документации. | | 1-3 |  |  |
| 10 | Участие школы и педагогов в профессиональных конкурсах. | | 1-3 |  |  |
| 11 | Систематическое обновление сайта. | | 1-3 |  |  |
| 12 | Контроль и руководство. | | 1-3 |  |  |
| 13 | Организация работы по подготовке к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). | | 1-3 |  |  |
| Организация работы группы кратковременного пребывания. | |
| ***Особое мнение комиссии*** | | *Доставка олимпиадных работ в Махачкалу* | 1-10 |  |  |
| *Организация и дежурство в праздничные дни (8 дней)* | 1-5 |  |  |
| *Доставка материалов ЕГЭ ОГЭ с РЦОИ* | 1-10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Заместитель директора по ИКТ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Рабочая оценка** | |
| **З** | **Д** |
| 1 | Организация и контроль учебно-воспитательного процесса. | 1-5 |  |  |
| 2 | Систематическое обновление сайта школы. | 1-5 |  |  |
| 3 | Организация и проведение обучения учителей-  предметников и классных руководителей. | 1-3 |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений администрации. | 1-2 |  |  |
| 5 | Качество управленческой деятельности. | 2 |  |  |
| 6 | Осуществление качественного мониторинга образовательного процесса. | 3 |  |  |
| 7 | Ведение электронной документации. | 1-3 |  |  |
| 8 | Реализация инноваций. Сопровождение и контроль страниц учителей на сайте на соответствие требованиям | 1-3 |  |  |
| 9 | Высокое качество и своевременность оформления документации. | 3 |  |  |
| 10 | Участие школы и педагогов в профессиональных конкурсах. | 1-3 |  |  |
| 11 | Программное (лицензионное) обеспечение ПК | 1-3 |  |  |
| 12 | Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий. | 3 |  |  |
| 13 | Контроль и руководство | 1-2 |  |  |
|  | ***Особое мнение комиссии*** |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Заместитель директора по ВР»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Рабочая оценка** | |
| **З** | **Д** |
| 1 | Организация и контроль учебно-воспитательного процесса | 1-5 |  |  |
| 2 | Эффективность и качество организации различных форм внеклассной и внешкольной работы. | 1-5 |  |  |
| 3 | Занятость учащихся во внеурочное время (51% и более **-** 3б, 41-50% **-** 2б, 30**-**40% **-** 1б), менее 30% - 0б | 1-3 |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений администрации. | 1-3 |  |  |
| 5 | Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений. | 1-3 |  |  |
| 6 | Участие учащихся в городских конкурсах, смотрах, выставках и т.д. | 1-5 |  |  |
| 7 | Организация работы в управлении школой (экспертный совет, методический совет, педагогический совет). | 1-3 |  |  |
| 8 | Использование информационных технологии в работе | 1-3 |  |  |
| 9 | Высокое качество и своевременность оформления документации. | 3 |  |  |
| 10 | Организация работы родительского комитета | 2 |  |  |
| 11 | Систематическое обновление сайта. | 1-3 |  |  |
| 12 | Контроль и руководство | 1-3 |  |  |
| 13 | Эффективная организация дежурства в школе | 1-2 |  |  |
| 14 | Организация работы школьного самоуправления | 1-2 |  |  |
|  | ***Особое мнение комиссии*** |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Заместитель директора по безопасности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Рабочая оценка** | |
| **З** | **Д** |
| 1 | Организация и контроль учебно-воспитательного процесса  (обеспечение безопасных условий для работы) | 1-5 |  |  |
| 2 | Эффективность и качество организации различных форм внеклассной и внешкольной работы (встречи, беседы и т.п.) | 1-5 |  |  |
| 3 | Систематическая работа по безопасному поведению учащихся в школе, на улице, на дороге. | 1-5 |  |  |
| 4 | Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений администрации. | 1-3 |  |  |
| 5 | Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений. | 3 |  |  |
| 6 | Своевременное оформление документов по обеспечению безопасности школы. Антитеррористическая деятельность. | 1-3 |  |  |
| 7 | Документационное обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности. | 1-5 |  |  |
| 8 | Осуществление разъяснительной работы по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности. | 3 |  |  |
| 9 | Высокое качество и своевременность оформления документации. | 3 |  |  |
| 10 | Обеспечение безопасности учащихся при проведении массовых мероприятий. | 3 |  |  |
| 11 | Систематическое обновление сайта. | 2 |  |  |
|  | ***Особое мнение комиссии*** |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности работника по должности «Заместитель директора по АХЧ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **баллы** | **Рабочая оценка** | |
| **З** | **Д** |
| 1 | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ к началу нового учебного года. Текущий ремонт. | 1-5 |  |  |
| 2 | Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий. Составление дефектных актов. | 1-2 |  |  |
| 3 | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы. | 1-4 |  |  |
| 4 | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | 1-4 |  |  |
| 5 | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря. | 3 |  |  |
| 6 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло(газо) - и водопотребления | 1-3 |  |  |
| 7 | Своевременная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов. Своевременное списывание материала. Работа по инвентаризации. | 3 |  |  |
| 8 | Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний). | 1-5 |  |  |
| 9 | Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов. | 1-3 |  |  |
| 10 | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности. | 1-3 |  |  |
|  | ***Особое мнение комиссии*** |  |  |  |