



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА КИЗИЛЮРТА»

Адрес: 368100, Республика Дageстан

Телефон: 8 234 -2-16-33

г. Кизилюрт, ул. Вишневского 23 «д»

8 234 -3-17-94 sosh.4-2011@yandex.ru

Приказ № 67 -П

по МБОУ СОШ №4

от 22.12.2023г.

«О снижении документационной нагрузки на учителей

МБОУ СОШ №4 города Кизилюрта»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». Во исполнении приказа МКУ «Управления образования» ГО «город Кизилюрт» № 176 от 21.12. 2023г. «О снижении документационной нагрузки учителей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Внести изменения в должностные инструкции
 - 2.1. учителя- предметника, пункт 3.6 ведет учебную документацию:
 - Журнал учета успеваемости в электронном виде;
 - Журнал внеурочной деятельности (бумажный вариант);
 - Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.
 - 2.2. классного руководителя, пункт 3.5 в рамках ведения документации:
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР Магомедову Ю.А., Бамматову Г.З. и Дагриеву А.А. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Ответственному по сайту Мажитовой А.А. открыть страничку на сайте школы с информацией «О снижении документационной нагрузки учителей»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

Ибрагимова Р.О.

Ознакомлены:
Магомедова Ю.А.
Дагриева А.А.

Ю.А. Бамматова Г.З.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4 План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- 5 Характеристика на обучающегося (по запросу).