



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**  
**ГОРОД КИЗИЛЮРТ**

Адрес: 368100, Республика Дагестан  
г. Кизилюрт, ул. Вишневого 4

Телефон: 8 234 -2-16-33  
8 234 -3-17-94 [sosh.4-2011@yandex](mailto:sosh.4-2011@yandex)

**ПРИКАЗ № 11 -П**

от 29.03.2024г

**Об организации приема в 1 класс  
на 2024 – 2025 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МБОУ «СОШ№4 г.Кизилюрт»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве : 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
  - с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
  - с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Магомедову Ю.А., секретаря-делопроизводителя Билалову Н.Ю.
4. Ответственным за прием документов:
  - 1.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
    - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования



права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.2. При приеме заявления ответственным ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

1.5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

1.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: Вторник- с 12.00 до 15.00  
Четверг - с 12.00 до 15.00

3. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест

4. По окончании приема документов заместителю директора по УВР издать приказ о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей(законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.О.Ибрагимова

С приказом ознакомлены: Магомедова Ю.А.

Билалова Н.Ю.